

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEJ BIBLIOTEKI I CENTRUM KULTURY W PRZECHEWIE W OKRESIE 2023 – 2028

Biblioteka powinna pełnić kluczową rolę w kreowaniu oferty podnoszącej aktywność społeczną, integrować różne środowiska oraz tworzyć przestrzeń do spotykania się, a przede wszystkim rozbudzać potrzebę samorealizacji w wymiarze edukacji, kultury i sztuki. Biblioteka powinna być przestrzenią do budowania wspólnoty, otwartości i transparentności. Instytucja powinna być miejscem, gdzie każdy może dać upust swojej kreatywności, gdzie człowiek nieustannie uczy się czegoś nowego i tą wiedzą dzieli się z innymi. Instytucja może skutecznie wypełniać przypisaną jej rolę, gdyż posiada bardzo dobre warunki lokalowe, nowoczesnie wyposażone, mieści się w centrum miejscowości i jest przygotowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Opisane cele realizowane będą poprzez następujące działania :

1. Gromadzenie zbiorów

- Zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych oraz czasopism ze środków własnych instytucji, z dotacji Organizatora, z dotacji celowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ze środków pozyskanych od sponsorów,
- Przyjmowanie darów od wydawców,
- Gromadzenie zbiorów regionalnych,
- Prenumerata czasopism i wydawnictw zbiorowych w tym czasopism on-line.

2. Opracowanie zbiorów

- Wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych oraz jej uzupełnianie,
- Tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego.

3. Aktualizacja księgozbioru

Bieżąca selekcja, kontrolne scontra, wycofanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych, ubytkowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Udostępnianie zbiorów

- Wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie na miejscu,
- Udostępnianie elektronicznej bazy danych – Academica,
- Wypożyczanie czytników oraz e-booków, poprzez zapewnienie dostępu do platformy Legimi,
- Bezpłatne udostępnianie elektronicznej bazy danych – Academica,
- Realizacja e-usług, udostępnianie elektronicznych baz danych, skan na żądanie,
- Nieodpłatne dostarczanie na zamówienie telefoniczne książek i multimediiów do domu czytelnikom nie poruszającym się samodzielnie, chorym i starszym.
- Wypożyczanie czytników e-booków, gier planszowych.

5. Ochrona zbiorów

- Konserwacja zachowawcza,
- Ochrona posiadanego zasobu cyfrowego poprzez archiwizację
- Odzyskiwanie zbiorów poprzez systematyczne wysyłanie upomnień i wezwań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Działalność kulturalno-edukacyjna

Kontynuowanie działań zarówno w dotychczasowych formach oraz nieszablonowych formach przekazu :

- Prowadzenie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i artystycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, wychowanie przez sztukę,
- Upowszechnianie kultury, czytelnictwa, sztuki i edukacji artystycznej,
- Wspieranie, organizowanie i promocja amatorskiej twórczości artystycznej, tworzenie warunków dla rozwoju działalności ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką.
- Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych ludności,
- Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i twórcami indywidualnymi,
- Współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna,
- Organizacja i koordynowanie imprez kulturalnych, artystycznych, konkursów, koncertów i festiwali,
- Tworzenie warunków dla rozwoju rękodzieła artystycznego,
- Popularyzacja i promocja twórczości artystycznej- teatralnej, filmowej, muzycznej oraz sztuk plastycznych,
- Prowadzenie działalności filmowej, wystawienniczej, wydawniczej i promocyjnej,
- Organizowanie i nadzorowanie wydarzeń kulturalnych oraz imprez rozrywkowych,
- Podnoszenie kompetencji kulturowych mieszkańców,
- Budowanie tożsamości kulturowej mieszkańców gminy w oparciu o kulturę i historię regionu,
- Współpraca z lokalnymi stowarzyszeniami, zakładami pracy oraz udział w inicjatywach podejmowanych na terenie gminy.

7. Działania w innym zakresie niż działalność kulturalna

- Promocja i marketing gminy jako atrakcyjnego regionu kulturalnego, turystycznego i gospodarczego poprzez prowadzenie kampanii promocyjnych,
- Organizację i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz promocji kulturalnej gminy w regionie,
- Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, stowarzyszeniami i organizacjami branżowymi, a także instytucjami społecznymi i kulturalnymi w celu podejmowania wspólnych przedsięwzięć kulturalno-promocyjnych,
- Świadczenie usług najmu i dzierżawy składników majątkowych, m.in. Wynajem pomieszczeń i terenów na cele kulturalne, promocyjne i handlowe oraz doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych,
- Prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

Elżbieta Baran